

Принята педсоветом
Протокол № 10
от « 30» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
«Директор МБОУ «Кезская СОШ №2»
Е.В. Юферева
Приказ № _____ от _____ августа 2023 г.

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в
МБОУ «Кезская СОШ №2» на 2023 - 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1.	Нормативно-правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «Кезская СОШ №2»			
1.1.	Внести изменения в распорядительные акты о внедрении ЦМН (целевой модели наставничества) в МБОУ «Кезская СОШ №2»	до 15 сентября 2023г.	Директор. Заместитель директора по УВР.	Утвержденные распорядительные акты о внедрении Целевой модели наставничества
1.2.	Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Кезская СОШ №2»	до 1 сентября 2023 г.	Директор.	Приказ «О назначении куратора внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Кезская СОШ №2»
1.3.	Разработка и согласование Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся.	до 30 августа 2023 г.	Куратор программы. Директор.	План мероприятий (дорожная карта) внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «Кезская СОШ №2»
1.4.	Разработка Программы наставничества образовательного учреждения и предоставление Программы наставничества МБОУ «Кезская СОШ №2» .	до 30 августа 2023 г.	Куратор программы.	Программа наставничества МБОУ «Кезская СОШ №2»

2.	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах			
2.1.	Проведение семинаров для участников внедрения Целевой модели наставничества	По отдельному графику	Куратор программы. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.	Проведение семинаров
3.	Внедрение системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «Кезская СОШ №2»			
3.1.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества.	Октябрь 2023г.	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР	Протокол общешкольного Совета родителей
3.3.	Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.	Октябрь - ноябрь 2023г.	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители	Согласия на сбор и обработку персональных данных
3.4.	Формирование базы наставляемых в 2023–2024 учебном году.	Сентябрь- ноябрь 2023 г.	Куратор программы	База наставляемых с перечнем запросов
3.5.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь- ноябрь 2023 г	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители	Согласия на сбор и обработку персональных данных
3.6.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы	Ноябрь 2023г.	Куратор программы	База наставником с перечнем компетенций

	данных о наставниках в 2023 - 2024 учебном году .			
3.7.	Обучение наставников.	В течение года	Куратор программы	Проведенные методические семинары и др. по запросам наставников
3.8.	Формирование наставнических пар или групп.	В течение года	Куратор программы. Директор.	Приказ о закреплении наставнических пар. Дополнительное соглашение к трудовому договору наставника или иной вариант, предусматривающий доплату наставнику.
3.9.	Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории.	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Куратор программы. Наставники.	Реализация программ наставничества
3.9.1.	<i>Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</i>	<i>В соответствии со сроками реализации программ наставничества</i>	<i>Куратор программы. Наставники</i>	<i>Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы</i>
3.9.2.	<i>Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого.</i>	<i>В соответствии со сроками реализации программ наставничества</i>	<i>Куратор программы. Наставники</i>	<i>Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы</i>
3.9.3.	<i>Регулярные встречи наставника и наставляемого.</i>	<i>В соответствии со сроками реализации программ</i>	<i>Наставники</i>	<i>Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы</i>

		<i>наставничества</i>		<i>наставнической пары/группы</i>
3.10.	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества.	Май 2024г.	Куратор программы	График сроков сбора обратной связи от участников Программы наставничества
3.11.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Май 2024г.	Наставники	<i>Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы</i>
3.12.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества.	Май 2024г.	Куратор программы	Анкета обратной связи для промежуточной оценки
3.13.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.	Июнь 2024г.	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР	Лучшие практики наставничества. Приказ о поощрении участников программы наставничества. Формирование благодарственных писем участникам.
3.14.	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества.	Июнь 2024г.	Куратор программы	Аналитический отчет по итогам реализации Программы наставничества
3.15.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы.	Июнь 2024г.	Куратор программы	Кейсы для использования в процессе расширения практик наставничества в общеобразовательной организации
3.16.	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.	Июнь 2024г.	Куратор программы	База наставников и база наставляемых.
4.	Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников и обучающихся МБОУ			

«Кезская СОШ №2»				
4.1.	Создание на официальном сайте МБОУ «Кезская СОШ №2» специальный раздел «Целевая модель наставничества».	Сентябрь 2023 года	Куратор программы.	Поддержка программ наставничества посредством интернет-сайта и сообществ
4.2.	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте Школы.	Июнь 2024г.	Куратор программы	Размещение информации на сайте школы
5.	Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся «Кезская СОШ №2»			
5.1.	Проведение внутреннего мониторинга по реализации и эффективности программ наставничества.	Март 2024 г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества	Аналитические данные предоставляются кураторами муниципальным координаторам внедрения Целевой модели наставничества
5.2.	Участие в Муниципальном мониторинге состояния внедрения и реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Кезская СОШ №2».	Апрель 2024г.	Кураторы внедрения целевой модели наставничества	Аналитические данные предоставляются кураторами муниципальным координаторам (операторам) внедрения Целевой модели наставничества