

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Кезская средняя общеобразовательная школа №2»
Кезского района Удмуртской Республики**

**План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов
Вяткиной Татьяны Алексеевны,
с молодыми специалистами: воспитателем группы
продленного дня Белослудцевой А.И.
и учителем начальных классов Жигаловой А.О.
на 2022-2024 учебный год**

План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов
Вяткиной Татьяны Алексеевны,
с молодыми специалистами: воспитателем группы продленного дня
Белослудцевой А.И.
и учителем начальных классов Жигаловой А.О.
на 2022-2024 учебный год

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и **организация помощи по учебной и воспитательной работе с классным коллективом.**

Задачи:

- помочь адаптироваться молодым педагогам в коллективе;
- определить уровень их профессиональной подготовки на 2-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодых педагогов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей.
2. Посещение уроков и занятий молодых педагогов.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых педагогов.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация молодых педагогов в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодых педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Сведения о молодых специалистах:

Фамилия, имя, отчество	Белослудцева Алина Ивановна
Образование	среднее специальное
Какое учебное заведение окончил	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Дебесский политехникум», 2022 г.
Педагогический стаж	0 лет
Место работы	МБОУ «Кезская СОШ № 2», пос.Кез, Кезского района УР
Должность	Учитель начальных классов
Предмет	Воспитатель ГПД, педагог дополнительного образования робототехника, технология
Учебная нагрузка	1 ставка
Классы	нет
Классное руководство	нет
Квалификационная категория	нет
Фамилия, имя, отчество	Жигалова Александра Олеговна
Образование	среднее специальное
Какое учебное заведение окончил	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Дебесский политехникум», 2021 г.
Педагогический стаж	0 лет
Место работы	МБОУ «Кезская СОШ № 2», пос.Кез, Кезского района УР
Должность	Учитель начальных классов
Предмет	Математика, русский язык, литературное чтение, технология, окружающий мир
Учебная нагрузка	26 часов
Классы	1а, 1б, 3а
Классное руководство	1а
Квалификационная категория	Нет

Сведения о наставнике:	
Фамилия, имя, отчество:	Вяткина Татьяна Алексеевна
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил	Глазовский государственный педагогический институт
Год окончания учебного заведения	1987 год
Специальность по диплому	Учитель начальных классов
Педагогический стаж	37 лет
Место работы	МБОУ «Кезская СОШ № 2», пос.Кез, Кезского района УР
Должность	Учитель начальных классов
Предмет	Русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология
Учебная нагрузка	24 часов
Классы	4а, 4б,
Квалификационная категория	Высшая

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности при работе с Белослудцевой А.И.

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Конт- роль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
Сентябрь			
<p>1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум " Цель урока и его конечный результат".</p> <p>4.Взаимопосещение уроков и занятий в ГПД с последующим анализом.</p> <p>Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию</p> <p>Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы ;</p> <p>Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.</p>	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, АООП, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы</p>	<p>Контроль ведения журнала , учебног о плана, контрол ь качества составле ния поурочн ых планов.</p>

		инструктажей, ученические тетради, дневники)»	
Октябрь			
Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. Совместная разработка планов-конспектов уроков Взаимопосещение уроков и занятий с последующим анализом.	Занятие: «Методика проведения урока «Слагаемые успешности урока» «Основные требования к современному уроку» «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	1.Изучение документации о проведении уроков. 2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к проведению уроков». «Типы и формы уроков»	Контроль качества составления поурочных планов. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Ноябрь			
1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»	1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» 2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
Декабрь			
1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности» 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3.Уроки физкультуры. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1.Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».	1.Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьно

			й докумен тации.
Январь			
Инновационные технологии в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время Дефектологические занятия. Оказание помощи в подготовке и проведении занятий в соответствии с требованиями ФГОС.	Анализ различных стилей педагогического общения	Смообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Контроль качества составления поурочных планов (технологически карт урока),
Февраль			
1. Практикум: Методы активизации познавательной деятельности учащихся. 2. Видеоуроки.	1. Индивидуальные беседы с родителями Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»	1. Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Март			
1. Организация индивидуальной работы с учащимися на уроках и дефектологических занятиях.	2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».	1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио
Апрель			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной

			й докумен тации.
--	--	--	------------------------

**Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности
при работе с Жигаловой А.О.**

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
<i>Адаптационный этап</i>			
<i>Сентябрь</i>			
<p>1.Изучение ФГОС НОО, составление рабочих программ по предметам в конструкторе РП.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Помощь в составлении рабочих программ для детей с ОВЗ.</p> <p>4.Оказание помощи в изучении УМК «Школа России»</p> <p>5. Составление воспитательного плана.</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Регистрация на вебинары по темам: 1.«Как провести эффективное родительское собрание в начальной и основной школе» на платформе Учи.ру https://uchi.ru/webinars/webinar/6982</p> <p>2. «Как создать комфортную среду для обучения» https://uchi.ru/webinars/webinar/6994</p>	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, НОО, план работы школы на 2023-2024 уч. год),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» - электронный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей.</p>	<p>Контроль ведения электронного журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
<i>Октябрь</i>			

<p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в выборе и работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3. Совместная разработка планов-конспектов уроков и внеурочной деятельности.</p> <p>4. Помощь в регистрации обучающихся в ЭОР – Учи.ру, Инфоурок, Фоксфорд и др.</p> <p>5. Адаптация в педагогическом коллективе.</p>	<p>1. Консультация по вопросу проведения занятий «Разговоры о важном», «Азбука безопасности».</p> <p>2. Обсуждение способов решения конфликтных ситуаций с родителями</p> <p>3.Регистрация на вебинары по темам:</p> <p>1)«Организация внеурочной деятельности учеников 1 класса» https://uchi.ru/webinars</p> <p>2)«Работа с информацией и данными в начальной школе» https://uchi.ru/webinars</p> <p>3) «Методы организации комфортной коммуникации с родителями первоклассников» https://uchi.ru/webinars</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов и занятий «Разговоры о важном», «Азбука безопасности».</p>
<p>Основной этап</p> <p>Ноябрь</p>			
<p>1. 1.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>2. 2.Работа по теме самообразования.</p> <p>3. 3.Оказание помощи в привлечении</p>	<p>1.Оказание помощи в написании разработок к внеклассным мероприятиям.</p> <p>2. Оказание помощи в проведении родительского собрания.</p> <p>3. Участие детей в конкурсах и олимпиадах</p>	<p>1. Обучение составлению отчетности в ЭКЖ по итогам 1 четверти.</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>

<p>детей и родителей в ЭОР.</p> <p>4. 4.Составление и разработка технологических карт к урокам.</p> <p>5. 5. Методика проведения родительских собраний. Содержание, формы и методы работы с родителями.</p>			
<i>Декабрь</i>			
<p>1. Прохождение курсов по теме самообразования.</p> <p>2. Беседа «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>4. Взаимопосещение уроков.</p> <p>4. Открытый урок по обучению грамоте для педагогов начальной школы.</p> <p>5. . Составление и разработка технологических карт к урокам.</p>	<p>1. Регистрация на вебинар, платформа «Учи.ру»</p> <p>2. Участие детей в конкурсах и олимпиадах</p>	<p>1. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения школьной документации.</p>
<i>Январь</i>			
<p>1. Работа по теме самообразования.</p> <p>2. Взаимопосещение уроков.</p> <p>3. Открытый урок по математике для педагогов начальной школы.</p>	<p>1. Оказание помощи в написании характеристик на обучающихся.</p> <p>2. Участие детей в конкурсах и олимпиадах</p>	<p>1. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Проверка ведения школьной документации.</p>

4. Составление и разработка технологических карт к урокам.			
Февраль			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по теме самообразования. 2. Взаимопосещение уроков. 3. Открытый урок по русскому языку для педагогов начальной школы. 4. Составление и разработка технологических карт к урокам. 5. Оказание помощи в распространении педагогического опыта в сетевых сообществах. 6. Оказание помощи в участии городских и региональных конкурсах 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Оказание помощи в разработке мероприятий военно-патриотической направленности. 2. Участие детей в конкурсах и олимпиадах 	1. Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Март			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального и ученического портфолио. 2. Работа по теме самообразования. 3.Взаимопосещение уроков. 4. Составление и разработка 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Оказание помощи в разработке внеклассных мероприятий. 2. Участие детей в конкурсах и олимпиадах. 3. Оказание помощи в проведении родительского собрания. 	1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио

технологических карт к урокам. 5. Оказание помощи в распространении педагогического опыта в сетевых сообществах			
<i>Апрель</i>			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Оказание помощи в распространении педагогического опыта в сетевых сообществах 3.	Участие детей в конкурсах и олимпиадах	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио
<i>Май</i>			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на МО учителей начальных классов по теме самообразования.	1. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	1. Отчет о результатах наставнической работы. 2. Заполнение личных дел учащихся	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

Результат деятельности по программе заключается в том, что молодые специалисты продолжают успешно работать в нашей школе. Белослудцева А.И. в период отсутствия учителей начальных классов заменяет педагогов, успешно справляется. Также с текущего года она совмещает на 0,25 ставки должность заместителя директора по УВР и курирует работу по дополнительному образованию детей. В течение 2 года работы с педагогом наставником работа больше приобретает форму ситуационных встреч. Жигалова А.О. работает с классом, смогла наладить отношения как с учениками, так и родителями, планирует дальше работать.

VI. ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Волкова, Н.А. Наставничество в школе как ресурсная среда для развития компетенций обучающихся [Электронный ресурс] / Н. А. Волкова, И. В. Сычева // Академический вестник. Вестник СПб АППО. - 2022 - №2. - С.18-21.

2. Журавлева, Н.Н. Организация наставничества как необходимое условие управления качеством образования [Электронный ресурс] / Н. Н. Журавлева, И. А. Талышинская // Вестник педагогических инноваций. - 2022 - №2. - С.14-22.
3. Сасарина, Е. Целевая модель наставничества педагога в школе: с чего начать? [Электронный ресурс] / Е. Сасарина // Директор школы. - 2022 - №8. - С.15-22.
4. Дипломатова, З.Ю. Наставничество в образовательной организации как условие карьерного роста учителя [Электронный ресурс] / З.Ю. Дипломатова, В.Н. Иванов, Г.А. Александрова // Вестник Чувашского государственного педагогического университета им.И.Я. Яковлева. – 2021 – № 1 (110). – С. 131-140.

