

Принято педагогическим советом
Протокол № 1
От 30 августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Кезская СОШ №2»
от 30 августа 2021 года № 201

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Кезская СОШ №2» - «Инженерно-технологический лицей»

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кезская средняя общеобразовательная школа №2» Кезского района Удмуртской Республики «Инженерно-технологический лицей» (далее Лицей) разработаны на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. №115), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Администрации МО «Кезский район» об утверждении Порядка закрепления муниципальных образовательных учреждений за территориями от 18.05.2018 №483, Устава МБОУ «Кезская СОШ №2».
- 1.2. Правила приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

2. Требования к приему граждан

- 2.1. В Лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация.
- 2.2. При приеме в Лицей преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в Лицей в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами субъекта РФ.
- 2.3. Внеочередным правом приема имеют дети:
 - военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы;
 - сотрудников полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ;
 - сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 - сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в федеральной противопожарной службе, в таможенных органах РФ;

Преимущественным правом приема в Лицей имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи братья и (или) сестры обучаются в данной общеобразовательной организации.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием закрепленных лиц в Лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Свободными считаются места наполняемостью менее 25 человек. В приеме в Лицей может быть отказано по причине отсутствия свободных мест и отсутствия регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, распорядительным актом Управления образованием Администрации МО «Кезский район» о закреплённой территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц в муниципальные общеобразовательные учреждения, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.8. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.9. Лицей может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. К заявлению о приёме родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

3. Порядок приёма в первый класс

- 3.1. В первый класс образовательного учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, независимо от уровня их подготовки.
- 3.2. Приём детей в первый класс, не достигших на 1 сентября шести лет шести месяцев, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по разрешению Управления образованием Администрации МО «Кезский район». Приём детей в 1 класс старше восьми лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется с уведомления Управления образованием Администрации МО «Кезский район».
- 3.3. Для приёма ребёнка в первый класс родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение документы согласно п.2.10 настоящего Положения.
- 3.4. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов, о сроке уведомления о зачисления в первый класс. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Лицея. Зачисление в Лицей оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

- 3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 3.6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей в 1 класс, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
- 3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 3.9. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Порядок приёма обучающихся в десятый класс

- 4.1. Прием письменных заявлений граждан в десятые классы Лицея осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации, при освоении программы основного общего образования. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации для обучающихся 9, 11 классов.
- 4.2. При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 4.3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов, о сроке уведомления о зачисления в первый класс. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Лицея. Зачисление в Лицей оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Примечания:

1. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
 3. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания).
 4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3–ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:
 - 1) дети сотрудника полиции;
 - 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации.
- В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76–ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:
- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
 - 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.