

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кезская средняя общеобразовательная школа № 2»  
Кезского района Удмуртской Республики  
(МБОУ «Кезская СОШ №2»)

**ПРИКАЗ**

**5 марта 2024 года**

**№86**

**О проведении приёмной кампании в первый класс в 2024 году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», письмом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 2 февраля 2024 года № 01/01-34эд/0659 «О приемной кампании в первый класс 2024 году», на основании приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» №24 от 12 февраля 2024 года, в целях успешного проведения приёмной кампании в 1-й класс в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить время начала приемной кампании – **27 марта 2024 года в 15.00 часов.**
2. Утвердить планируемое количество 1 классов на 2024-2025 учебный год -3, количество вакантных мест - 63 (ул. Клубничная, зд.26 – 40 человек, ул. 1-я Лесная, зд.27 -23 человека).
3. Назначить Тихонову Ольгу Александровну заместителя директора по УВР, координатором проведения приёмной кампании в 1 класс в 2024 году в МБОУ «Кезская СОШ №2» (п. Кез, ул. Клубничная, зд.26); Игнатьеву Инну Александровну, заместителя директора по УВР, координатором проведения приёмной кампании в 1 класс в 2024 году в МБОУ «Кезская СОШ №2» (п. Кез, ул. 1-я Лесная, зд.27).
4. Координаторам приемной кампании Тихоновой О.А. и Игнатьевой И.А.:
  - 4.1. Обеспечить проведение приёмной кампании в первый класс в 2024 году в соответствии с нормативными актами и письмами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».
  - 4.2. Создать условия для организации приёма заявлений граждан всеми 3 способами в соответствии с нормативными сроками:
    - лично в общеобразовательном учреждении по указанным адресам (п. Кез, ул. Клубничная, зд.26 и п. Кез, ул.1-я Лесная, зд.27);
    - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
    - в электронной форме посредством ЕПГУ;
  - 4.3. Оформить информационный стенд «Прием в 1 класс» в срок до 22.03.2024 года;

4.4. Организовать разъяснительную информационную работу с гражданами по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги, обеспечить всестороннее информационное сопровождение приёмной кампании, в том числе на сайте общеобразовательного учреждения в срок до 22.03.2024 года;

4.5. Провести инструктаж о правилах приема в 1 класс с ответственными лицами за прием документов от заявителей в срок до 25.03.2024 года;

4.6. Обеспечить в ходе приёмной кампании соблюдение ответственными сотрудниками регламентных сроков обработки поступающих заявлений;

4.7. Провести анализ ситуации по проведению приёмной кампании в 1 класс в 2024 году в срок до 5 июля 2024 года (Приложение 2).

5. Утвердить график приема документов в 1 класс от заявителей (Приложение 1).

6. Назначить ответственными лицами за прием документов от заявителей в 1 класс на 27 марта 2024 года следующих сотрудников:

- Вяткину Т.А., учителя начальных классов;
- Ончукову Н.Н, учителя начальных классов;
- Генчик О.В., делопроизводителя;
- Трефилову И.М., заместителя директора по УВР.

7. Бузмаковой Е.М., заместителю директора по УВР:

- разместить информацию на официальном сайте школы по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги о приеме в 1 класс в срок до 13.03.2024 года;
- обеспечить методическое сопровождение предоставления Услуги в электронном виде на основании методических материалов, размещённых на Портале технической и методической поддержки электронного Правительства Удмуртской Республики.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Юферева

**График личного приема документов от заявителей в 1 класс  
МБОУ «Кезская СОШ №2» в 2024 году**

<b>Адрес места осуществления образовательной деятельности</b>	<b>График приема документов 27.03.2024</b>	<b>График приема документов 28.03.2024-29.06.2024</b>
УР, п. Кез, ул. Клубничная, зд.26	15.00 – 17.00	Среда, четверг 14.00 – 16.00
УР, п. Кез, ул.1-я Лесная, зд.27	15.00-17.00	Понедельник -пятница 11.00-15.00

**Итоги проведения приёмной кампании в 1-й класс в 2024 году  
в ОО \_\_\_\_\_  
по состоянию на 5 июля 2024 года.**

<b>Кол-во детей на закрепленной территории, подлежащих приёму в 1-й класс</b>	<b>Всего обратилось граждан</b>	<b>Из них (гр.2) в электронном виде</b>	<b>Количество удовлетворенных заявок на получение Услуги (из гр.2)</b>	<b>Количество отклоненных заявок на получение Услуги (из гр.2)</b>	<b>Причины отклонения</b>	<b>Примечания</b>
<b>(человек)</b>	<b>(человек)</b>	<b>(человек)</b>	<b>(шт.)</b>	<b>(шт.)</b>		
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /